附件1

宁夏同心农业投资开发有限公司

公开选聘工作人员职位及资格一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 1 | 党建  综合部 | 部长 | 1 | 1.负责综合部全面工作；  2.负责党组织、董事会、总经理会议决定事项和重点工作的督查督办；  3.负责工作计划、总结、报告、文件等材料的草拟和审核；  4.负责会议组织工作；  5.负责印章的使用和管理；  6.负责来接待管理工作；  7.贯彻执行安全生产的方针、政策、法令、法规及有关规定，并监督执行；  8.编制季度、年度安全生产工作计划，并组织实施；  9.监督细化和分解公司安全生产目标，制定年度安全生产目标管理责任书。 | 1.本科及以上经济学、中国语言文学类专业；  2.有3年及以上工作经验；  3.具有企业中层副职、所属企业副职，相关行业机构同层次岗位任职经历，或者下一层级职务2 年及以上任职经历；  4.具备较强的执行能力、沟通协调能力和抗压能力；熟悉企业管理，具有较好的督查督办、文字调研工作经验，能独立承担专项工作，具备较好的文字功底。 |
| 职员 | 2 | 1.协助部长负责上传下达文件的收发、核稿、传递及催办工作；  2.负责固定资产管理；  3.负责办公用品管理、发放；4.负责会议通知、会务及记录；5.负责员工考勤和后勤人员管理；  6.负责安全生产资料整理收集和归档；  7.负责对安全检查发现问题梳理通报，并按时汇总整改情况；8.负责电话接听记录、传真收发的汇报通知。 | 1.本科及以上经济学、中国语言文学类、管理科学与工程类专业；  2.有3年以上相关工作或企业工作经历；  3.有日常公务处理能力，有一定的口才和写作水平，具备电脑使用和较熟练地打字、编辑水平；  4.有较好的组织和协调能力；  5.有行政管理、工商管理等相关工作经验优先。 |
| **2** | 经营  管理部 | 部长 | 1 | 1.负责公司管理制度的拟定完善、执行落实和检查；  2.负责人员招聘与调配、人事档案、培训计划等人力资源管理全面工作；  3.负责公司经营管理和农业产业的运行；  4.负责相关绩效考核和薪酬管理工作，制定年度工作经营计划，完成年度工作任务；  5.负责公司年度考核与目标责任书的制定工作；  6.做好市场信息的搜索、整理和反馈、掌握市场动态、努力拓展业务渠道。 | 1.本科及以上经济学、工商管理类、农业工程类、农业经济管理类、水利类、动物生产类专业；  2.具有3年及以上相关工作经验，有1年以上担任相关行业中层或相当于中层及以上职务经历；  3.熟悉企业经营管理，有团队管理经验，有较强的沟通和组织协调能力、关系维护能力、商务谈判能力；  4.具有较强的风险意识；  5.具有增强部门团队凝聚力和梯队建设意识；  6.有较强的沟通能力、数字统筹能力、学习能力。 |
| 职员 | 4 | 1. 协助部长负责制度执行情况监督、汇总、上报；   2.负责本部文件草拟和签发报送工作；  3.负责农业生产、畜牧业、养殖业具体工作；  4.负责年度考核与目标责任书制定的具体工作；  5.负责员工月度绩效考核汇总整理工作。 | 1.本科及以上农业经济管理类、农业工程类、动物生产类、水利类、经济学类、法学类、土木类、化工与制药类、水利类、管理科学与工程类、工商管理类专业；  2.具有2年企业或相关工作经历；  3.有一定的农业技术资源、人脉资源，有较强的对接、协调能力；  4.熟悉掌握电脑操作；计算机二级证书、化学检验分析相关证书、人力资源管理师证书优先；  5.熟悉企业经营管理。 |
| 3 | 财务  审计部 | 部长 | 1 | 1. 协助副经理负责会计核算和会计监督职能； 2. 与金融机构对接，做好各类基金运作事宜，提出可行性意见和建议；负责公司投融资方案设计，具体运作事宜； 3. 负责各类明细账的核对工作；对公司税收进行整体筹划，按时完成各项税务申报工作；4.每月按时申报财政局财务快报及财务快报分析工作； 4. 做好公司财务监督、检查、审计工作；   5.建立健全公司投融资风险防控机制，控制投融资风险。 | 1.本科及以上经济学类、财政学类、工商管理类专业，会计师中级或以上职称；  2.有3年以上企业会计工作经历；  3.有2年以上会计师事务所工作经历者或注册会计师证优先。 |